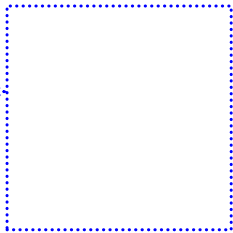



靜宜大學 勞務類 採購合約書

(適用勞務、維護、保養、清洗、清潔、保全…等採購)

招標學校暨得標廠商用印	招標學校（機關）	靜宜大學 代表人：校長 唐傳義 統一編號：52024708 電話：04-26328001 地址：433-01 台中市沙鹿區 台灣大道七段200號 <div style="border: 1px dashed red; width: 300px; height: 150px; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 10px; right: 10px; border: 1px dashed red; width: 50px; height: 50px; text-align: center;">校長私章</div> <div style="position: absolute; bottom: 10px; left: 10px; border: 1px dashed red; width: 50px; height: 20px; text-align: center;">校印</div> </div>	
	得標廠商	廠商： 負責人： 統一編號： 電話： 地址： 聯絡人： <div style="border: 1px dotted blue; width: 200px; height: 100px; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 10px; left: 10px; border: 1px dotted blue; width: 50px; height: 20px; text-align: center;">公司章</div> <div style="position: absolute; top: 10px; right: 10px; border: 1px dotted blue; width: 50px; height: 50px; text-align: center;">負責人章</div> </div>	
收件案號		10882, 10882	
採購案號		1100565	
公告案號		1100565	
採購案承辦人		採購組 陳世煌 先生 分機 11360	
請購單位		諮商暨健康中心, 諮商暨健康中心	
請購單位承辦人		朱芷葳&林麗淑, 朱芷葳&林麗淑	
決標標的名稱		教職員工健康檢查	
合約價金總額(含稅)		預估	本案依實際體檢人數及單價基礎計算給付價金
保證金(無者免填)		無	
開標/議價日期		中華民國111年2月18日	
決標日期		中華民國111年2月18日	
簽約日期		中華民國111年2月19日	
日期採計方式		日曆天	
開工/履約起始日		依據規格文件之規定	
完工/履約截止日		依據規格文件之規定	
履約地點 (建築物、單位或地點)		依據規格文件辦理	
付款方式		驗收合格後依本校驗收付款程序付款	
保固期限(無者免填)		不須維護修理。	
合約內容及包含之附件 合約請依據勾選順序裝訂		1. <input checked="" type="checkbox"/> 合約封皮(第1~2頁)及合約條款(第3~12頁)	7. <input type="checkbox"/> 付款分期表
		2. <input checked="" type="checkbox"/> 投標須知	8. <input type="checkbox"/> 保證金支票或收據影本
		3. <input type="checkbox"/> 規格需求/圖說及規範	9. <input type="checkbox"/> 共同供應契約訂購單
		4. <input type="checkbox"/> 議價會議記錄	10. <input type="checkbox"/> 補助單位文件
		5. <input checked="" type="checkbox"/> 靜宜大學 開標/議價/決標/流標/廢標/ 記錄表	11. <input checked="" type="checkbox"/> 附頁:應投保保險條文規定
		6. <input type="checkbox"/> 數量及單價表/單價分析文件	12. <input checked="" type="checkbox"/> 附頁:智財權之規定
		13. <input checked="" type="checkbox"/> 其他附件名稱: (13)規範及規格文件(110學年靜宜大學教職員工健康檢查服務採購規格書)共5頁 (本合約內容若有未敘明或與本文件有矛盾時以本文件為優先適用)	
合約份數		合約共 6 份, 其中合約正本 2 份, 本校及廠商各執 1 份, 並由雙方各依規定貼用印花稅票。副本 4 份, 由本校及本校相關單位分別執用。副本如有誤繕, 以正本為準。	

連帶保證廠商用印	(若投標須知無要求者免用印)		
	廠商:		  <div>負責人章</div>
	負責人:		
	統一編號:		
	電話:		
	地址:		
合約附則			
其他事項			