

靜宜大學廠商資料調查表

(適用:與本校第一次交易或公司資料有變更)

*註記欄位必填

| | | | | | | | |
|-------------|----------------|--|--|---------|--|--|--|
| * 公司名稱 | | | | * 統一編號 | | | |
| * 公司地址 | □□□-□□ | | | | | | |
| * 公司電話 | | | | * 公司傳真 | | | |
| 公司網址 | | | | | | | |
| * 負責人姓名 | | | | | | | |
| * 聯絡人姓名 | | | | * 聯絡人電話 | | | |
| 聯絡人e-mail | | | | | | | |
| 登記國別 | | | | * 行業別 | | | |
| 資本額 | NT\$ | | | 有無統一發票 | | | |
| 技術執照 或證照 | | | | | | | |
| * 公司存摺資料 | (請附公司存摺影本以利付款) | | | | | | |
| 備註 | | | | | | | |

聲明：本公司對以上填寫資料負一切法律責任，如因填寫資料不實造成靜宜大學損失，願賠償其損失。

| | |
|---|---|
| <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">公司章</div> <div style="border: 1px dashed black; width: 200px; height: 100px; margin-top: 10px;"></div> | <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">負責人章</div> <div style="border: 1px dashed black; width: 120px; height: 70px; margin-top: 10px;"></div> |
| <p>公司章，不能以投標專用章代替。</p> | |

說明及廠商遵守事項：

1.付款說明如下：

請至本校採購組網頁查詢。

2.請以統一發票或收據等原始憑證上之公司為電匯戶名。

3.請於填妥本表後檢附營利事業登記證影本、負責人身分證影本及銀行存摺封面影本，逕親送或寄送本校採購組（校址：433臺中市沙鹿區臺灣大道七段200號採購組 承辦人 收）。

4.行業別填寫公司之主要業務即可（可多填，如：電腦、實驗器材等..）

5.保固期為本校驗收合格後開始計算起迄時間。

6.廠商停權規定（依本校採購法及政府採購法）：

(1)未依本辦法提出完整合格供應商資料表者。(2)未依約定之日期交貨、履約，(3)未於決標七日內遞送合約或依投標須知規定期限內簽約者。(4)未依約定而供貨、履約不全。(5)於保固期內售後服務不確實或服務態度不佳。(6)廠商遭停權處分期間，以另家廠商名義參與報價。(7)以偽品、贓物交貨。(8)圍標、借牌等事實。(9)其他情節重大足以影響本校校譽者。(10)經政府採購法列為拒絕往來廠商停權期間者比照其停權之處分。

7.廠商需遵守本校「往來廠商管理辦法」及校內各單位規定（公告於總務處各組網頁）。

8..本組聯絡電話04-26328001轉分機11360~11365 傳真: 04-26319749