

# 靜宜大學廠商資料調查表

(適用:與本校第一次交易或公司資料有變更)

**\* 註記欄位必填**

* 公司名稱		* 統一編號	
* 公司地址	□□□-□□		
* 公司電話		* 公司傳真	
公司網址			
* 負責人姓名			
* 負責人戶籍地址	□□□-□□		
* 聯絡人姓名		* 聯絡人電話	
聯絡人e-mail			
登記國別		* 行業別	
資本額	NT\$	有無統一發票	
技術執照 或證照			
* 公司存摺資料	(請附公司存摺影本以利付款)		
備註			

聲明：本公司對以上填寫資料負一切法律責任，如因填寫資料不實造成靜宜大學損失，願賠償其損失。

<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">公司章</div> <div style="border: 1px dashed black; width: 200px; height: 100px; margin-top: 10px;"></div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">負責人章</div> <div style="border: 1px dashed black; width: 120px; height: 70px; margin-top: 10px;"></div>
<p>公司章，不能以投標專用章代替。</p>	

說明及廠商遵守事項：

1.付款說明如下：

- (1) 金額逾新台幣一百萬元者請備妥公司大小章蓋章後親自至本校出納組領取支票。
- (2) 部份專案補助款（如科技部）會開立支票。
- (3) 未達新台幣一百萬元者將電匯至所提供之公司存摺帳號。
- (4) 本校匯款付款，如非同行匯款者，所需費用由貨款中扣除。
- (5) 本校驗收後付款程序約四十五天。

2.請以統一發票或收據等原始憑證上之受款人為電匯戶名。

3.請於填妥本表後檢附營利事業登記證影本、負責人身分證影本及銀行存摺封面影本，逕親送或寄送本校採購組（校址：433臺中市沙鹿區臺灣大道七段200號採購組 承辦人 收）。

4.行業別填寫公司之主要業務即可（可多填，如：電腦、實驗器材等...）

5.保固期為本校驗收合格後開始計算起迄時間。

6.廠商停權規定（依本校採購法及政府採購法）：

(1)未依本辦法提出完整合格供應商資料表者。(2)未依約定之日期交貨、履約，(3)未於決標七日內遞送合約或依投標須知規定期限內簽約者。(4)未依約定而供貨、履約不全。(5)於保固期內售後服務不確實或服務態度不佳。(6)廠商遭停權處分期間，以另家廠商名義參與報價。(7)以偽品、贓物交貨。(8)圍標、借牌等事實。(9)其他情節重大足以影響本校校譽者。(10)經政府採購法列為拒絕往來廠商停權期間者比照其停權之處分。

7.廠商需遵守本校「往來廠商管理辦法」及校內各單位規定（公告於總務處各組網頁）。

8..本組聯絡電話04-26328001轉分機11360~11365 傳真: 04-26319749