

預支採購會總系統操作說明

- 操作說明程序說明已上傳採購組網頁。

靜宜大學總務處採購組

首頁 / 宣導、教學文件



宣導、教學文件

日期

標題

2023-05-13

靜宜大學辦理預支款請購操作畫面

2023-02-23

投審會核准之陸資投資資訊產業事業清冊

2022-04-15

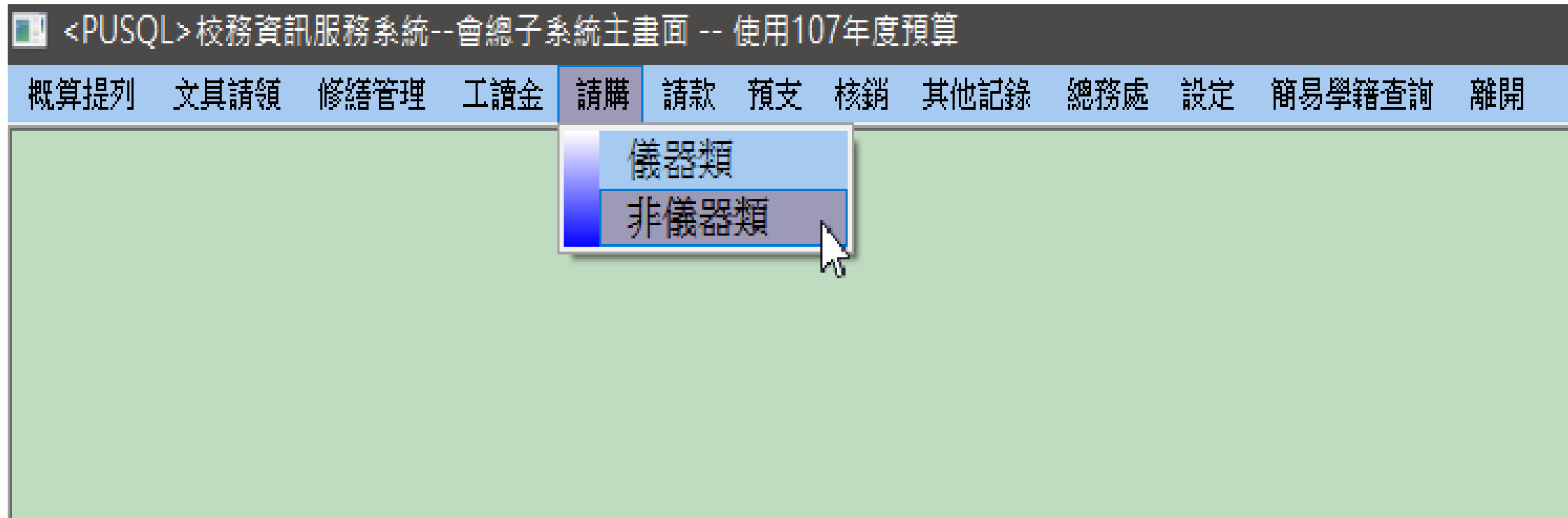
廠商滿意度調查填寫說明1110415

2020-04-27

109學年度(起)預算提前請購流程再進化

靜宜大學辦理預支款請購操作程序說明

- 一、請在確定有預算情況下進入【會總系統】
- 二、如果為【設備費】，請點選【儀器類】進入請購畫面
- 三、其他，請點選【非儀器類】



四、進入單位預算畫面下，請挑選要使用的預算，並點選【新增】

非儀器類請購作業 會計年度：107 使用者：陳世煌 使用單位：10360

查詢 異動 新增 刪除 取消 存檔 送審 申請結案 列印 另存新檔 離開 採購進度 上一筆 下一筆

單位 10360--採購組

非儀器類預算 請購單 請購內容

會計科目	序號	會計科目名稱	預算總金額	可用餘額
2311	001	廠商保證金	8,500,000	5,547,871
51221	001	業務費基本費	10,890	2,020
51221	002	電腦耗材	9,630	9,630
51221	003	郵資(郵票、快遞及包裹)	14,400	7,820
51221	004	招標文件製作	12,015	9,705
51221	005	影印卡及影印費	14,000	14,000
51221	006	規格審查、採購評選會議出席及交通費	10,000	10,000
51221	007	誤餐費	7,200	6,011
51221	008	電話費	12,000	9,113
514226	001	採購業務工讀生	53,200	26,920

五、進入新增畫面，請輸入相關資料後，記得一定要點選【預支性請購】

離開

非儀器類請購作業		會計年度：107	使用者：陳世煌	使用單位：10360
----------	--	----------	---------	------------

查詢	異動	新增	刪除	取消	存檔	送審	申請結案	列印	另存新檔	離開	採購進度	上一筆	下一筆
----	----	----	----	----	----	----	------	----	------	----	------	-----	-----

單位：10360--採購組

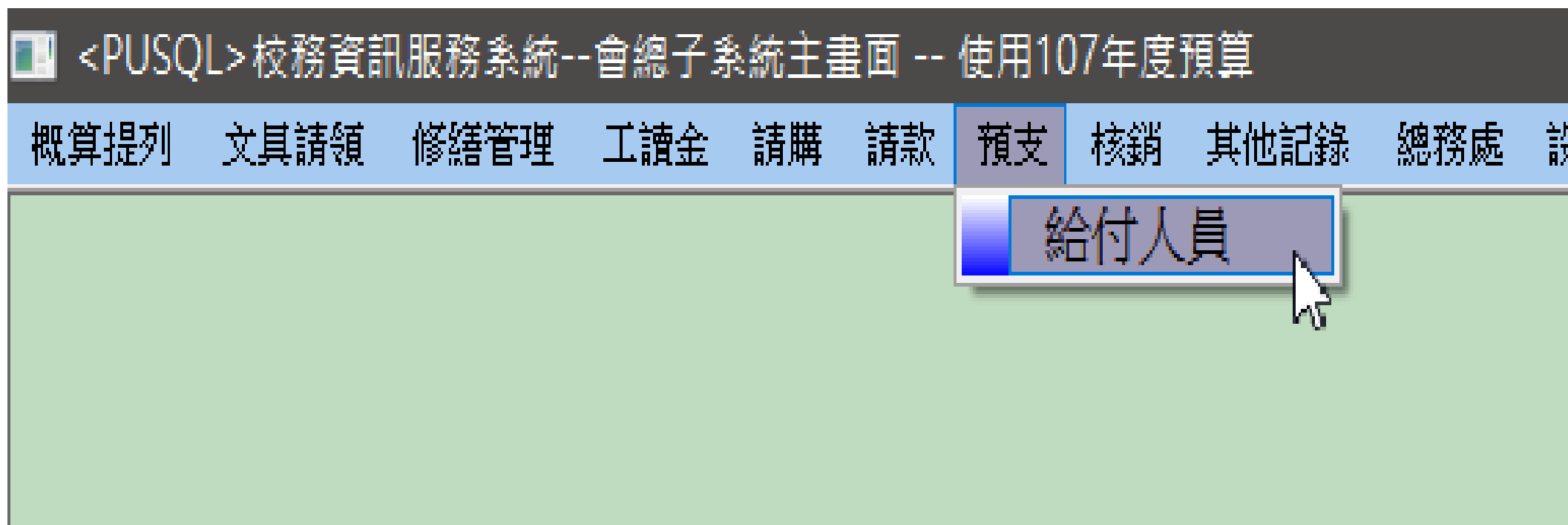
事務費名細：印刷費

非儀器類預算 請購單 請購內容

請購日期：1080314 -- 001	請購案狀態： ☒ 編輯中 ☐ 已送審 ☐ 已審查	(本次請購)規格明細：
使用預算：107-10360-51221-001	使用單位：10360 採購組	一、
數量： (單位) 單價： 請購金額：		二、
用途說明：		三、
品名：		四、
需用日期： (日期格式：例如94年9月10日，請填940910)	預支性請購： ☒ 是 ☐ 否	

六、記得確定後【存檔】並按【送審】，列印出請購單的標題會出現(預支)字樣，就代表完成請購單之程序。

七、送出請購單依照程序跑流程，採購組依內容辦理採購後，會將全套文件，送回請購單位，在依據下面畫面操作，挑選哪一張預支單，印出【預支單】辦理預支申請。



預支申請作業 會計年度：107 使用者：藍天安 使用單位：10180--服務學習發展中心

查詢 異動 新增 刪除 取消 存檔 送審 申請結案 列印 另存新檔 離開 上一筆 下一筆

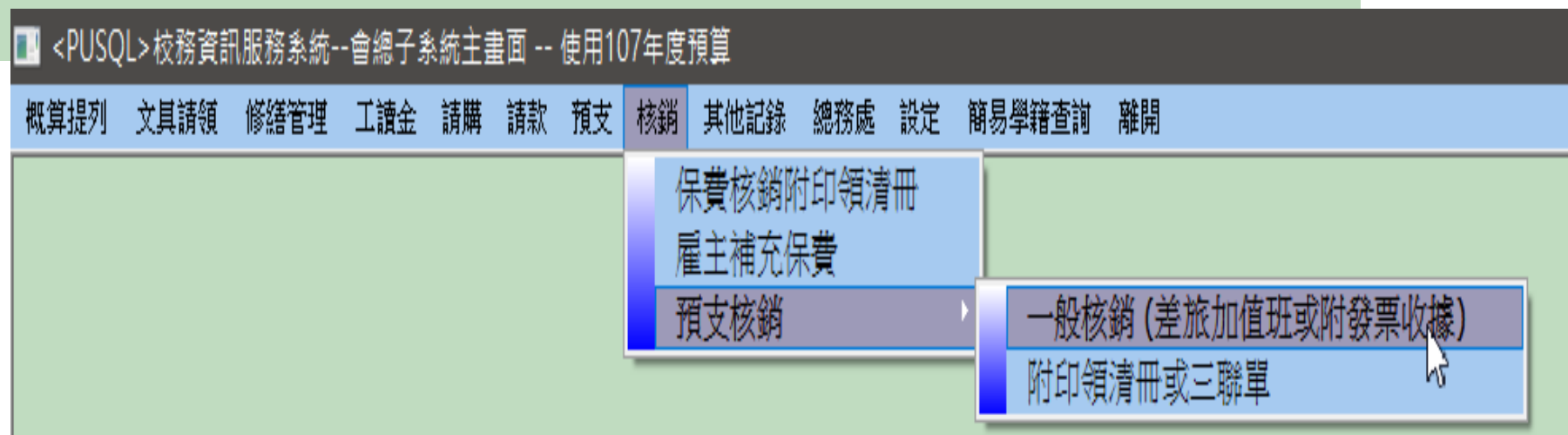
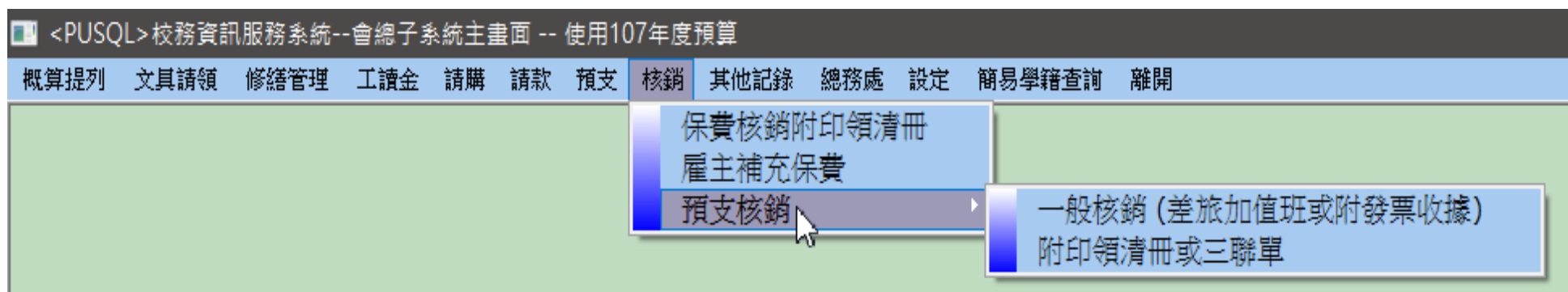
單位 10180--服務學習發展中心

非儀器類預算 預支單 - 10 支出明細項

使用科目：5122E01-102

請日期	申請序號	申請金額	用途說明	狀態	計畫主項目	是否結案	已核銷金額	
英 1	001	3,200.00	107-T1-講座鐘點費(外聘)-課程分流(財經系)	已通過	落實教學創新	已結案	3,200.00	0
071114	001	1,045.00	107-T1-國內旅費-東南亞講座	已通過	落實教學創新	已結案	1,045.00	0
071113	001	3,200.00	107-T1-講座鐘點費(內聘)-辦理教師赴公民營活	已通過	落實教學創新	已結案	3,200.00	0
071109	006	3,000.00	107-T1-場地費-辦理教師赴公民營活動	已通過	落實教學創新	已結案	3,000.00	
071109	004	5,350.00	107-T1-印刷費-辦理教師赴公民營活動	已通過	落實教學創新	已申請	3,738.00	0
071109	003	1,500.00	107-T1-保險費-辦理教師赴公民營活動	已通過	落實教學創新	已申請	1,418.00	0
071109	002	17,000.00	107-T1-國內旅費-辦理教師赴公民營活動	已通過	落實教學創新	已結案	17,000.00	0
071109	001	11,200.00	107-T1-講座鐘點費(外聘)-辦理教師赴公民營活	已通過	落實教學創新	已申請	6,400.00	0
071106	002	4,800.00	107-T1-鐘點費-東南亞講座(印尼)	已通過	落實教學創新	已結案	4,800.00	0
071101	002	54,600.00	107-T1-膳宿費-辦理教師赴公民營活動(住宿)	已通過	落實教學創新	已申請	43,536.00	

- 八、依據【會計室】規定辦理相關資料填寫並將採購組轉交之全套採購附上，辦理【預支】程序。
- 九、【預支】到款項後依據各單位活動費用支付訂金、設備預付款等等後，於活動或設備取得後，必須辦理【核銷】程序。
- 十、進入會總系統【點選】核銷畫面。



十一、依序點選後出現如下畫面，挑選承辦選項之【未核銷預支單】，依序填寫後印出核銷文件辦理核銷，此時仍請附上全套【請購文件】。

<UCC>校務資訊服務系統--高教深耕計畫電子系統主畫面 -- 使用107年1

離開

核銷申請作業(附印領清冊或三联單) 會計年度：107 使用名

查詢 異動 新增 刪除 取消 存檔

未核銷預支單

會計科目	序號	預支日期	預支序號	預支金額	
5122E01	102	1071101	002	54,600.00	1
5122E01	102	1071109	001	11,200.00	1
5122E01	102	1071109	003	1,500.00	1
5122E01	102	1071109	004	5,350.00	1
5122E01	102	1071106	002	4,800.00	1
5122E02	102	1071109	001	5,000.00	1
5122E01	102	1071109	002	17,000.00	1
5122E02	102	1071109	002	20,000.00	1
5122E01	102	1071109	006	3,000.00	1

核銷單 支出明細項 事務費明細項

☐ 應報 ☐ 多報(多申報)

5122E02	102	1071109	002	20,000.00	107-T1-膳宿費-辦理教師
5122E01	102	1071109	006	3,000.00	107-T1-場地費-辦理教師

核銷單 **支出明細項** 事務費明細項

☐ 應稅 ☐ 免稅(免申報)

給付人員(ID)及姓名	給付總額	代扣稅額	勞保費	健保費	勞保(雇)	健
	0	0	0	0	0	

新增

刪除

匯入