

靜宜大學廠商資格、規格及價格審查表

案號: 1120363

採購案名: 112-Z7-物品費-學生學習桌及椅

標示1

序號	文件名稱	審查內容或應注意事項	審查結果 (標示1)區由本校填寫					備註
			符合	不符	負責人出席	未出席	免附	
1	投標文件以不透明容器密封(形式審查)	投標文件外觀檢視						
2	廠商設立(登記)證明	1. 廠商登記、設立證明或醫院開業執照影本。如公司登記或商業登記證明文件、設立或營業登記證、工廠登記證、行業登記證、執業執照、開業證明、立案證明或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件。 2. 前項證明, 廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之。						
3	廠商納稅證明或免稅證明	1. 營業稅或所得稅納稅證明。 2. 納稅證明, 其屬營業稅繳納證明者, 為營業稅繳款書收據聯或經主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。廠商不及提出最近一期證明者, 得以前一期之納稅證明代之。 3. 新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者, 得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函及申領統一發票購票證相關文件代之。						
4	公司信用狀況證明	一年內無銀行退票紀錄且非拒絕往來戶之金融機構證明文件影本, 證明書申請日期須於截止日前6個月內。						
5	投標廠商聲明書	依據【投標廠商聲明書】之【附註】辦理。						
6	投標標價清單	如為公告預算之標案, 廠商投標金額不得高於公告金額						
7	投標須知影本	投標須知加蓋投標廠商公司大小章(不得缺頁)						
8	授權書	1. 負責人親自出席免附, 監辦單位勾選【符合】。 2. 被授權人應攜自現場供檢核身分。 3. 投標廠商未出席現場, 監辦單位勾選【符合】。						負責人出席免附
9	押標金	1. 押標金之受款人、質權人、受益人、被保證人或被保險人名稱是應為[靜宜大學]。 2. 押標金為票據時, 應為即期。 3. 押標金以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀、銀行書面連帶保證、保險公司之連帶保證保險單繳納者, 其有效期限至少為投標文件有效期再加90日。 4. 押標金額度為					免附	
		無	金額為					
10	履勘證明文件	靜宜大學投標廠商實際地點履勘切結書必須有請購單位簽核或蓋章。						
11	採購相關文件個人資料提供同意書	採購案之證明或資格要求要收集到廠商員工相關教育、健保等資料時使用(可後補)						
12	退還押標金申請書兼切結書	填寫廠商資料及選擇退還之方式並檢視是否有蓋章(可後補)					免附	
13	拒絕往來廠商	違反採購法第101條所列之情形者不得參與投標(廠商免附)。						採購組印製
14	第二頁(請購單位另行設立之資格或規格審查)	本案沒有第二頁資格要求						

說明: 1. 本頁資格、規格審查表, 請放首頁, 其餘證件及文件, 請依上列表格前標註之【序號】1. 2. 3...排列, 以利審標並縮短開標時程, 上表【審查結果】中如某項之【免附】欄備註"免附"字樣, 廠商不需檢附, 其餘文件皆須檢附。

2. 廠商投標前請詳閱投標須知, 並自行檢視應附之證件及文件是否齊全。

3. 本審查表, 投標廠商僅填寫下方【粗框(標示2)】投標廠商名稱及負責人姓名並蓋章即可, 餘由招標機關填寫。

投標廠商填寫並蓋章		標示2	資格審查	規格審查(請購單位加頁)
統一編號:			☐ 合格	☐ 型錄或特殊規格審查
廠商名稱:			☐ 不合格	
負責人姓名:			審查人簽章	☐ 合格 ☐ 不合格
廠商印章	負責人印章		1. 會計室	不合格原因:
			簽名:	
			2. 秘書處(預算金額達150萬)	☐ 依規範交貨
			簽名:	審查人簽章:
			開標主持人	
			簽名:	

資格、規格審查頁附加頁(預算、工程或需求單位增列之)

序號	文件名稱	審查內容或應注意事項 請購或預算單位負責審查	審查結果 本區由本校填寫			審查人簽章
			符合	不符	免附	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						